

Pergunta

Como o Coordenador do Curso/Coordenador de Estágios atribui modelos de relatórios periódico e final para os Discentes, orientadores ou supervisores de estágio ?

Perfil do Usuário

Coordenador do Curso/Coordenador de Estágios

Objetivo

Permitir que o Coordenador do Curso/Coordenador de Estágios atribua modelos de relatórios periódico e final de estágio aos discentes, orientadores ou supervisores de estágio do seu curso.

Caminho no SIGAA

SIGAA → Portal Coordenador Graduação → Estágio → Relatórios de Estágio → Gerenciar Modelos de Relatórios

Passo a Passo de Execução

1. Acesse a opção “Gerenciar Modelos de relatórios”, conforme o caminho informado;
2. Na primeira tela, conforme ilustrado na Figura 1, serão exibidos todos os modelos de relatórios já criados do curso do usuário, bem como os modelos de relatórios dos outros cursos da instituição.

Nesta tela, estarão disponíveis as seguintes opções:

- Cadastrar Novo relatório: permite criar um novo modelo de relatório periódico ou final de estágio para discentes, orientadores ou supervisores;
- Visualizar: possibilita consultar o conteúdo de um relatório selecionado, seja do próprio curso ou de outro curso da instituição;
- Atribuir: permite atribuir um relatório existente (do próprio curso ou de outro curso da instituição) aos discentes, orientadores ou supervisores de estágio do curso do usuário;
- Alterar: possibilita realizar alterações em modelos de relatórios criados para o curso do usuário;
- Remover: permite excluir modelos de relatórios criados para o curso do usuário;

Figura 1 – Tela de gerência dos modelos de relatórios

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS

Tipos de Relatórios de Estágio

Título do Relatório	Destinatário	Tipo de Relatório	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS					
teste2	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Administração/DECAC	Sim	1
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO MEU CURSO					
Relatório Final Teste para Orientadores	ORIENTADOR DE ESTÁGIO	RELATÓRIO PERIÓDICO	Engenharia Mecânica/DEMEP	-	2
Relatório Periódico Teste para Discentes	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Engenharia Mecânica/DEMEP	Sim	2

Portal do Coordenador

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2026 - UFSJ - sigahomologacao.sigaa - v4.18.8_s.1 20/02/2026 10:10

3. Clique no ícone correspondente para iniciar o processo de atribuição de um modelo de relatório já existente (do próprio curso ou de outro curso da instituição);
4. Na tela seguinte, conforme a figura 2, utilize os filtros de busca para localizar os discentes, orientadores ou supervisores de estágio, conforme o público destinatário do relatório.
5. Após a aplicação dos filtros, selecione os destinatários que deverão receber o modelo de relatório e clique no botão “Atribuir” para concluir o processo .

Figura 2 – Tela de escolha da estratégia de criação do relatório

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2

PORTAL DO COORDENADOR > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ATRIBUIR RELATÓRIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ CPF/CNPJ:

☐ Concedente do Estágio:

☐ Discente:

☐ Matrícula:

☐ Orientador:

Curso: Engenharia Mecânica/DEMEP

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)

Matricula	Discente	Situação	Curso
CONCEDENTE: VAGAS DE EMPREGO SJDR LTDA - 43.120.136/0001-48			
ORIENTADOR: FOLIO WILHELM FERNANDES			
☐	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ATIVO	Engenharia Mecânica/DEMEP

Portal do Coordenador

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2026 - UFSJ - sigahomologacao.sigaa - v4.18.8_s.1 20/02/2026 10:15

Regras e Observações Importantes

- 1) O modelo de relatório pode ser atribuído simultaneamente a vários destinatários, desde que todos estejam selecionados após a aplicação do filtro de busca.